REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

"GARIBALDI"

Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1040 **del** 03 OTT. 2023

Oggetto: rimborso spese protocollo d'intesa stipulato fra l'ARNAS Garibaldi di Catania e l'Assessorato Regionale alla Salute – Regione Siciliana

Proposta n. 172 del 03 OTT. 2023

SETTORE PROPONENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

Il Funzionario Resp.le Procedimento
(Dott.ssa Federica Cassarino)

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali
(Dott.ssa Ersilia Riggi)

Registrazione Contabile

Budget Anno 2023 Conto **20010000256** Importo **3.183,09** Aut. 110

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. n.01/2023)

e prorogato con D.A. 28/2023, con l'assistenza del Segretario,

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi ha adottato la seguente deliberazione

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Preso atto:

- della deliberazione n.1377 del 09/11/2022 con la quale si è dato atto del protocollo d'intesa pervenuto a cura dell'Assessorato Regionale alla Salute finalizzato alla instaurazione di *rapporo convenzionale a titolo gratuito* con quest'ARNAS per la realizzazione collaborativa di talune attività nell'ambito degli interessi istituzionali reciproci, aventi durata annuale;
- dell'autorizzazione, di cui alla superiore delibera, per lo svolgimento dell'attività di supporto de qua, del Collaboratore Amministrativo Professionale, Dott. Antonio Pizzardi, presso il *Servizio 5 "Promozione della Salute"* del DASOE;
- della specifica di cui al medesimo atto deliberativo che *il trattamento stipendiale.....resterà a carico di quest'ARNAS e rimborsato, in sede di negoziazione del budget, dall'Assessorato Regionale della Salute...";*
- delle norme convenzionali ed in particolare:
- dell'art. 2 del protocollo che nel primo periodo stabilisce *un numero di accessi giornalieri da distribuirsi mensilmente secondo le esigenze dell'attività da svolgersi determinato in massimo n. 8 giorni;*
- del secondo periodo del medesimo articolo che dispone in ordine all'impegno dell'ARNAS ad assolvere agli obblighi di *retribuzione e contribuzione previdenziale ed assistenziale per la totalità del monte orario ed a riconoscere il servizio sostitutivo di mensa a seguito di presentazione dei giustificativi*.....ed (all'impegno) dell'Assessorato Regionale della Salute che ne *terrà conto ...in sede di ripartizione per l'assegnazione del budget;*
- della ulteriore specifica di cui all'art.2 de qua che **"...** *tutti gli oneri connessi all'attività di collaborazione restano a carico all'amministrazione di appartenenza né alcun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto, con l'eccezione del solo rimborso chilometrico documentato sempre a carico dell'Azienda* .....ed ancora che "*....l'attività resa nell'ambito del rapporto di convenzione deve essere intesa come orario di servizio e sarà considerata ai fini della valutazione di performance da parte dell'Azienda...*";
- del parere legale del Dirigente Avvocato Resp.le del Servizio Legale e Contenzioso di cui alla nota prot. n. 00000456/sl del 03/03/2023 (ns. prot. 1339/AA.GG. del 06/03/2023) del quale si riportano i punti salienti:
- *.....l'art. 6 comma 12 del d.l. 78/2010.....non è applicabile al settore Sanitario.....Per risolvere la vicenda occorre prendere le mosse dal successivo comma 20 dell'art. 6 del citato decreto.....le previsioni .....non hanno natura precettiva ma costituiscono norme di principio..... il rimborso, previa autorizzazione all'uso del mezzo proprio, va gestito*

attraverso una lettura sistematica delle disposizioni di legge e contrattuali. Col che Il Settore dovrà procedere ad un apposita valutazione ed istruttoria che tenendo conto anche delle disposizioni regolamentari aziendali, dovrà essere rivolta ad una rigorosa ed effettiva economicità della scelta in termini di costi/benefici per l'amministrazione se ciò determina un più efficace espletamento dell'attività lavorativa ed al contempo garantisce anche risparmi di spesa laddove, in virtù del diverso rapporto di servizio, l'accesso alla sede richiede l'utilizzo di diversi mezzi per raggiungere il luogo di lavoro e nel rispetto degli orari prestabiliti.....;

- della determina n. 67 del 13/04/2023 con la quale, non essendo pervenuti i cd. "giustificativi" ex parere legale sopraindicato, si è proceduto a dare seguito alle istanze di rimborso (prot. 4250 del 02/02/2023 -prot. gen. 0002504 del 09/02/2023 del Dirigente del Serv. 5 dell'Assessorato della Salute per rimborso spese attività - mese di gennaio del Dr. Pizzardi) secondo i criteri ivi specificati, sostanziandosi nell'equivalente del prezzo del mezzo pubblico che serve la località di missione, *salvo successiva integrazione con specifico atto,* oltre il pagamento dei pasti e/o alloggio come da ricevute/scontrini prodotti;
- della determina n. 77 del 17/05/2022 con la quale si è proceduto a dare seguito alle note prot. 8656 del 06/03/2023 e prot. 12585 del 04/04/2023 del Dirigente del Serv. 5 dell'Assessorato della Salute attestanti la presenza in Assessorato del Dr. Antonio Pizzardi per l'attività effettuata nel mese di febbraio e nel mese di marzo, provvedendo con il rimborso delle spese sostenute dal Dr. Pizzardi secondo i medesimi criteri di cui alla determina 67/23, non essendo pervenuti i cd "giustificativi" di cui al parere legale soprarichiamato;

Viste:

- la nota prot. n. 53 del 29/05/2023 della Direzione Amministrativa, che si allega, ove sostanzialmente nel richiamare il parere legale prot. n. 00000456/sl del 03/03/2023 (*rigorosa ed effettiva economicità delle scelte in termini di costi/benefici per l'amministrazione*), il regolamento aziendale n.113 del 03/02/2017 art.3, la deliberazione n.567 del 31/05/2017 dell'ANAC relativa all'accordo tra amministrazioni pubbliche, sì come ivi esplicitato, è stata evidenziata la valutazione del rapporto costi/benefici con riferimento ai tempi di percorrenza Catania – Palermo (andata e ritorno rilevati da *Google maps)* ove l'utilizzo dei mezzi pubblici comporterebbe *evidente pregiudizio al regolare e funzionale svolgimento delle attività oggetto del protocollo d'intesa,.....*e *ritenuto che – stante le complessive valutazioni .....si possa procedere nei confronti dei dipendenti.....ed in aggiunta agli eventuali rimborsi spettanti per spese d'alloggio documentate a norma di legge, del rimborso chilometrico sostenuto per l'utilizzo del mezzo proprio per recarsi da Catania a Palermo nell'ambito delle attività previste dal protocollo d'intesa .....e nella misura prevista*

dall'art.3 del Regolamento approvato con deliberazione 113/2017 e pertanto pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde Super per KM rapportato alla distanza percorsa, operando le relative compensazioni con quanto ad oggi eventualmente corrisposto.

- Le istanze di rimborso afferenti l'attività del Dr. Pizzardi:

  Ns. prot. n. 0013855 del 31/07/2023 con la quale l'Assessorato della salute Serv. 5 trasmette nota 26911 di pari data ove con riferimento agli accessi del mese di **giugno**...*riscontra la presenza del Dr. Pizzardi nei giorni e nelle ore indicate negli allegati, per cui nulla osta alla corresponsione del rimborso spese richiesto..;* Ns prot. gen.0014295 del 08/08/2023 con la quale l'Assessorato (prot. 27893 pari data) analogamente trasmette istanza rimborso del Dr Pizzardi relativa agli accessi nel mese di **luglio** 2023; nota prot. gen. in entrata n. 0015261 del 05/09/2023 (prot. 29940 del 04/09/2023) trasmette parimenti istanza rimborso del Dr Pizzardi relativa agli accessi nel mese di **agosto;**

Considerato:

- che occorre procedere, ex nota direzionale 53/2023, al pagamento dei rimborsi / spese, sostenuti dal medesimo dipendente, per gli accessi dichiarati ed attestati come sopra, tenendo conto del criterio di cui all'ultimo capoverso dell'art. 3 del regolamento adottato con verbale di deliberazione n. 113 del 03/02/2017, ovvero *".....il calcolo della distanza percorsa su riferimento dati ANAS ed un rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde super..";*
- Che con nota prot. n. 3882/AA.GG. del 06/07/2023 con la quale è stata trasmessa al Dr Pizzardi, la delibera 747/23, si è contestualmente comunicato che si sarebbe proceduto *con il successivo provvedimento di rimborso .....al recupero della somma relativo al nono accesso .....del mese di maggio 2023, non dovuto....;*
- Che occorre anche inserire nei calcoli i rimborsi dei pasti come di seguito;
- si riporta il seguente elaborato:

MESE	KM A/R Catania/Palermo	1/5 prezzo medio benzina verde	INGRESSI GENNAIO	TOTALE MENSILE
GIUGNO	386	0,367	7 (8-1)	991,62
LUGLIO	386	0,373	8	1151,82
AGOSTO	386	0,388	5	748,85
TOTALE				**2.892,29**
PASTI APRILE 2023				16,00
PASTI MAGGIO 2023				108,16
PASTI GIUGNO 2023				57,02
PASTI LUGLIO 2023				82,32

PASTI AGOSTO 2023				27,30
TOTALE DA RIMBORSARE				**3.183,09**

Istanze rimborso:
- APRILE 2023 (pasti), nota prot. gen. N. 0009677 del 29/05/2023;
- MAGGIO 2023 (pasti), nota prot. gen. N. 0011099 del 20/06/2023;
- GIUGNO 2023, nota prot. gen. N. 0013855 del 31/07/2023;
- LUGLIO 2023, nota prot. gen. N. 0014295 del 08/08/2023;
- AGOSTO 2023, nota prot. gen. N. 0015261 del 05/09/2023

Prezzo medio Benzina
GIUGNO2023: prezzo medio benzina verde mensile € 1.839,84
1.839,84*1/5= 367,97 (0,367)
LUGLIO 2023: prezzo medio benzina verde mensile € 1.867,33
1867,33*1/5= 373,46 (0,373)
AGOSTO 2023: prezzo medio benzina verde mensile € 1.942,71
1.942,71*1/5= 388,54 (0,388)

PROPONE

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012, per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

- procedere, al rimborso, in favore del Dott. A.Pizzardi per lo svolgimento dell'attività svolta a supporto del Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico (DASOE), giusta delibera n. 1377 del 09/11/2022,delle spese sostenute pari ad **€ 3.183,09** come da superiore prospetto, con aggravio della somma su sul C.E. **20010000256** - Aut. 110 Bilancio **2023;**

- Dare mandato al Settore Gestione delle Risorse Umane di procedere al suddetto rimborso a favore del Dott. D. Pizzardi accreditando la corrispondente somma sull'iban IT47I0103016900000002928214;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Ersilia Riggi

***

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

D E L I B E R A

- procedere, al rimborso, in favore del Dott. A.Pizzardi per lo svolgimento dell'attività svolta a supporto del Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico (DASOE), giusta delibera n. 1377 del 09/11/2022,delle spese sostenute pari ad **€ 3.183,09** come da superiore prospetto, con aggravio della somma su sul C.E. **20010000256** - Aut. 110 Bilancio **2023;**

- Dare mandato al Settore Gestione delle Risorse Umane di procedere al suddetto rimborso a favore del Dott. D. Pizzardi accreditando la corrispondente somma sull'iban IT47I0103016900000002928214;

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammanco)

Il Commissario Straordinario
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

_____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e

contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

_____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☐ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - **a.** nota di approvazione prot. n. _____ del _____
  - **b.** per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

_____